



## Offre d'emploi

### Alternant Communication (H/F)

#### Les missions

Dans le cadre de son développement, le pôle communication DENIS recherche son nouvel élément. Sous la direction générale, vous serez supervisé par la responsable de communication et vous serez amené à :

- Participer à l'organisation du 170<sup>ème</sup> anniversaire de l'entreprise : création d'événements, animation des réseaux sociaux, rédaction de communiqué et dossier de presse, ...
- Créer des supports de communication (encarts presses, brochures, affiches ...)
- Suivre les évolutions des réseaux sociaux et proposer de nouveaux contenus
- Mettre à jour les informations sur le site internet
- Contribuer à la satisfaction client
- Participer à la gestion du plan média et des communications salons

#### Profil recherché

- Actuellement en recherche d'alternance pour une ou deux années pour terminer votre BTS ou commencer une licence/bachelor (Niveau Bac+2 ou 3).
- Sens de l'organisation et tu aimes relever des défis.
- Dynamique et force de proposition.
- Connaissances sur Photoshop, Illustrator, In Design et Première Pro.
- Des compétences rédactionnelles
- Un niveau d'anglais est apprécié

Contrat : Apprentissage

Rémunération : selon profil

#### Avantages de l'entreprise :

- Épargne salariale
- Prime de vacances
- Restaurant d'entreprise
- Comité social et économique

#### Présentation de l'entreprise

Basée à Brou, en Eure-et-Loir, depuis 1855, la société Denis conçoit, fabrique et commercialise des matériels de manutention mécanique et de nettoyage de produits céréaliers, granulés et pulvérulents.

Nous sommes une entreprise familiale qui emploie près de 200 hommes et femmes. Fière de nos compétences et de notre savoir-faire, chacun d'eux contribuent quotidiennement à notre développement. Aujourd'hui, notre notoriété est internationale.

Pour en savoir plus, rendez-vous sur [www.denis.fr](http://www.denis.fr)

Suivez-nous sur Facebook, LinkedIn et YouTube : EtsDenisBrou

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous adresser votre candidature (CV + lettre de motivation), par mail : [catherine.mercier@denis.fr](mailto:catherine.mercier@denis.fr)